



LE PORT DE DIEPPE RECRUTE EN CDI

UN POSTE DE RESPONSABLE FINANCES (H/F)

La Régie du Port de Dieppe assure la gestion des activités Commerce, Transmanche, Pêche, Plaisance, Réparation Navale, ainsi que toute activité de gestion et d'exploitation de nature portuaire, sur le territoire de la Normandie rattachable au Port de Dieppe.

POSTE

Directeur financier H/F
Poste à pourvoir en CDI
Temps plein

CLASSIFICATION
CADRE

PRESENTATION DES CANDIDATURES

Les personnes intéressées par ce poste devront transmettre leur candidature (lettre + CV) à :

Régie Dieppoise des Activités Portuaires

1, quai du Tonkin
76200 DIEPPE
Mail :

recrutement@regieportdedieppe.fr

Avantages du poste :

Télétravail
Tickets restaurant
RTT
Primes

FONCTION :

Vous êtes directement rattaché(e) au Directeur Général de la Régie du Port de Dieppe, et faites partie du Comité de Direction. A ce titre, vous participez à la définition de la stratégie du Port et à sa mise en œuvre.

Vous êtes en relation transversale avec l'ensemble des services.

Missions analyses financière et budgétaire :

- ✓ Assurer le process de construction budgétaire (animation des différents services pour définir les besoins)
- ✓ Superviser les process de clôtures mensuelles
- ✓ Analyser les comptes et les écarts budgétaires
- ✓ En partenariat avec les différents services, identifier et mettre en place des actions correctrices en cas d'écarts budgétaires
- ✓ Manager la gestion budgétaire et pluriannuelle des investissements
- ✓ Analyser les flux de trésorerie
- ✓ Animer un prévisionnel de trésorerie à 3 mois
- ✓ Proposer, élaborer et mettre en place des matrices budgétaires au niveau de la Direction pour recueillir, consolider et analyser les besoins de l'établissement
- ✓ Rechercher toutes pistes de financement (aides, subventions...) et superviser la gestion des dossiers de subventions après attributions

Missions contrôle de gestion :

- ✓ Initier la fonction du contrôle de gestion
- ✓ Mettre en place et piloter les outils de contrôle de gestion et de reporting financier, permettant une visibilité fine sur les indicateurs clés de performance (KPIs)
- ✓ Collaborer avec les différents services (comptabilité, opérations, ventes, RH, etc.) pour garantir et débriefer les KPIs
- ✓ Produire des analyses financières approfondies pour identifier des opportunités d'amélioration de la rentabilité et de réduction des coûts

Missions managériales :

- ✓ Manager, coordonner et conseiller l'équipe (2 personnes)
- ✓ Participer au comité de direction et animer les réunions budgétaires/financières
- ✓ Décliner les orientations stratégiques de la Direction en objectifs opérationnels
- ✓ Piloter un projet avec de l'accompagnement à la conduite du changement
- ✓ Veille des procédures

FORMATION ET CONNAISSANCES :

- ✓ De formation supérieure avec spécialisation finances/comptabilité/contrôle de gestion ou niveau équivalent acquis par expérience
- ✓ Expérience obligatoire de 5 ans minimum à un poste similaire
- ✓ Maîtrise des règles financières et budgétaires
- ✓ Bonne maîtrise générale des outils bureautiques (Office 365) / Niveau expert attendu sur Excel

APTITUDES ET QUALITES :

- ✓ Capacités d'analyse, d'organisation, de méthode et de synthèse
- ✓ Confidentialité
- ✓ Aptitudes managériales
- ✓ Gestion de projet
- ✓ Adaptabilité - Réactivité
- ✓ Rigueur
- ✓ Goût pour le travail en équipe
- ✓ Être force de proposition